



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FEDERICO II DI SVEVIA" AVIGLIANO FRAZIONI-FILIANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado a Indirizzo Musicale
Filiano- Lagopesole-Possidente- Sant'Angelo
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)

C.F.: 80007570767 Cod. MC. PZIC871009 sito web: www.icaviglianofrazioni.edu.it

Uffici 0971 86022 -0971 868056 pzic871009@istruzione.it pzic871009@pec.istruzione.it

Ai docenti
Scuola secondaria di primo grado

Al sito web

Circolare n.177

Oggetto: scrutini e adempimenti finali anno scolastico 2023-2024

Si comunica che gli scrutini finali si terranno presso la sede centrale di Lagopesole **Lunedì 10 Giugno** secondo il seguente calendario:

DATA	ORA	CLASSE
Lunedì 10 Giugno	8:30-9:15	I A Lagopesole
	9:15-10:00	II A Lagopesole
	10:00-11:00	III A Lagopesole
	11:00-12:00	III B Lagopesole
	12:00-12:45	II B Lagopesole
	14:00-14:45	I B Lagopesole
	14:45-15:30	I C S.Angelo
	15:30-16:30	III A Filiano
	16:30-17:15	II A Filiano
	17:15-18:00	I A Filiano
18:00-18:45	II B Filiano	

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Valutazione quadrimestrale: scrutini secondo quadrimestre:
 - Valutazione degli studenti nelle singole discipline
 - Valutazione del comportamento
 - Giudizio globale finale;
3. Presentazione della relazione finale della classe;
4. Formulazione del voto di ammissione in decimi (solo per le classi terze);
5. Definizione del documento per la certificazione delle competenze (solo per le classi terze)

Si ricorda che per la sua validità **il Consiglio deve essere perfetto**, ovvero tutti i docenti delle discipline di insegnamento devono essere presenti. In caso di assenza del Dirigente i Docenti coordinatori saranno delegati a presiedere lo scrutinio.

Gli adempimenti previsti per il regolare svolgimento delle sedute di scrutinio sono i seguenti:

- Ciascun docente verificherà l'inserimento nel registro elettronico di tutti i voti alla data dell'8/06/2024, termine delle attività didattiche e provvederà a inviare la proposta di voto, tramite la procedura Argo, almeno due giorni prima dello scrutinio;
- Il Coordinatore inserirà la proposta di voto di comportamento e la proposta di valutazione di Educazione Civica dopo aver acquisito tutti gli elementi valutativi forniti dal Consiglio di classe;
- Durante lo scrutinio ogni docente controllerà accuratamente il tabellone dei voti proposti comunicando tempestivamente eventuali errori;
- Al termine dello scrutinio il Dirigente, o il Coordinatore che presiede la seduta, provvederà a bloccare i voti e i giudizi globali;
- Dopo la chiusura della seduta il Coordinatore invierà in bacheca il verbale dello scrutinio adeguatamente compilato e il tabellone e tutti i docenti del Consiglio provvederanno ad apporre la presa visione;
- Al termine della suddetta procedura il Coordinatore provvederà a inviare in Segreteria, tramite l'applicativo Richieste Generiche di Argo e anche via mail, il tabellone, il verbale e i file che attestino la presa visione del Consiglio.

Si rammenta, inoltre, la necessità di **monitorare le assenze degli alunni**, in relazione alla validità dell'anno scolastico ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 62/2017.

In ottemperanza a quanto previsto dall'O.M. 126/2000, **il coordinatore ha l'obbligo di contattare le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva** subito dopo le operazioni di scrutinio, prima dell'affissione dei risultati finali.

Per quanto riguarda le relazioni finali si seguiranno le seguenti disposizioni:

- In sede di scrutinio i coordinatori di classe presenteranno la relazione finale della classe, che sarà la sintesi di tutte le relazioni finali delle singole discipline. Ogni docente avrà cura di inserire la propria relazione nell'apposita sezione del registro elettronico entro **venerdì 7 giugno**;
- Per le classi terze la relazione del Consiglio di Classe riguarderà l'intero triennio e sarà presentata in sede di scrutinio e, successivamente, nella riunione preliminare per gli esami di Stato conclusivi del primo ciclo. In tale occasione saranno presentati anche i programmi effettivamente svolti nelle singole discipline.

In merito alla consegna dei documenti ci si atterrà alle seguenti disposizioni:

- Tutti gli elaborati scritti, raccolti con fascetta identificativa della classe, saranno consegnati entro **sabato 22 giugno 2024** e depositati in appositi contenitori;
- Le relazioni delle Funzioni Strumentali saranno inviate in segreteria entro **sabato 8 giugno 2024** e dovranno poi essere lette, per l'approvazione, nel prossimo Collegio Docenti;
- Tutte le relazioni degli atti progettuali, compresi i registri delle attività effettivamente svolte, nonché le relazioni relative ad incarichi aggiuntivi svolti, dovranno essere inviate in segreteria entro **sabato 29 giugno 2024 per poter procedere al pagamento**;

- I Docenti sono invitati a presentare domanda di ferie, tramite il servizio richieste generiche di ARGO, entro **sabato 22 giugno 2024**. Si fa presente che, nell'effettuare il computo delle ferie spettanti, occorre detrarre eventuali giorni fruiti nel corso dell'anno.
- Per il computo delle ore eccedenti farà fede il registro delle supplenze.

Si raccomanda, infine, di non lasciare oggetti personali nei locali scolastici durante le vacanze estive e di non lasciare armadietti e cassetti chiusi a chiave.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rocco GARRAMONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93