



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FEDERICO II DI SVEVIA" AVIGLIANO FRAZIONI-FILIANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado a Indirizzo
Musicale Filiano- Lagopesole-Possidente- Sant'Angelo
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)

C.F.: 80007570767 Cod. MC. PZIC871009 sito web: www.icaviglianofrazioni.edu.it

971 86022 -0971 868056 pzic871009@istruzione.it pzic871009@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "FEDERICO II DI SVEVIA"
AVIGLIANO FRAZIONI- FILIANO
Prot. 0000260 del 12/01/2024
IV (Entrata)

ai Docenti
Scuola Secondaria di primo grado

CIRCOLARE N.77

Oggetto: Scrutini primo quadrimestre Scuola Secondaria di primo grado

Si comunica che gli scrutini intermedi del primo quadrimestre sono convocati tutti **presso il plesso di LAGOPESOLE** secondo il seguente calendario:

MESE	GIORNO	ORA	CLASSE
FEBBRAIO	Giovedì 1 Febbraio FILIANO- LAGOPESOLE	14:30-15:15	2A Filiano
		15:15-16:00	3A Filiano
		16:00-16:45	2B Filiano
		16:45-17:30	1A Filiano
		17:30-18:15	1B Lagopesole
	Lunedì 5 Febbraio LAGOPESOLE- S.ANGELO	14:00-14:45	2B Lagopesole
		14:45-15:30	3B Lagopesole
		15:30-16:15	1C S.Angelo
		16:15-17:00	2A Lagopesole
		17:00-17:45	3A Lagopesole
		17:45-18:30	1A Lagopesole

L'ordine del giorno è il seguente:

- Valutazione studenti nelle singole discipline
- Valutazione del comportamento
- Giudizio intermedio globale

Si ricorda che per la sua validità il Consiglio deve essere perfetto, ovvero tutti i docenti delle discipline di insegnamento devono essere presenti. In caso di assenza del Dirigente i Docenti coordinatori saranno delegati a presiedere lo scrutinio.

Si rammenta, inoltre, la necessità di monitorare le assenze degli alunni, in relazione alla validità dell'anno scolastico ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 62/2017.

Gli adempimenti previsti per il regolare svolgimento della seduta sono i seguenti:

- Ciascun docente verificherà l'inserimento nel registro elettronico di tutti i voti al 31/01, data di chiusura del quadrimestre e provvederà a inviare la proposta di voto, tramite la procedura Argo, almeno due giorni prima dello scrutinio;
- Il Coordinatore inserirà la proposta di voto di comportamento e la proposta di valutazione di Educazione Civica dopo aver acquisito tutti gli elementi valutativi forniti dal Consiglio di classe;
- Durante lo scrutinio ogni docente controllerà accuratamente il tabellone dei voti proposti comunicando tempestivamente eventuali errori;
- Al termine dello scrutinio il Dirigente, o il Coordinatore che presiede la seduta, provvederà a bloccare i voti e i giudizi globali;
- Dopo la chiusura della seduta il Coordinatore invierà in bacheca il verbale dello scrutinio adeguatamente compilato e il tabellone e tutti i docenti del Consiglio provvederanno ad apporne la presa visione;
- Al termine della suddetta procedura il Coordinatore provvederà a inviare in Segreteria, tramite l'applicativo Richieste Generiche di Argo, il tabellone, il verbale e i file che attestino la presa visione del Consiglio.

Si confida nella consueta professionalità di tutti per consentire lo svolgimento delle operazioni di scrutinio in maniera proficua e collaborativa e si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rocco GARRAMONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

